

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 113»**

г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 16, тел./факс (343)350-13-08 e-mail: mdou113@eduekb.ru. <https://113.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 2

« 09 » сентября 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детского сада № 113»

МБДОУ

«Детский сад

№ 113

приказ

« 09 »

И.Г. Маркелова

№

13/1-О

сентября

20

26

г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, возникновения, приостановления и
прекращения отношений по оказанию дополнительных
образовательных программ, а также на места с оплатой стоимости
обучения физическими и(или) юридическими лицами
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 113»**

Екатеринбург, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 113».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

2. Порядок оформления и возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый в письменной форме.

2.2. Порядок оформления отношений:

2.2.1. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о зачислении на дополнительную платную программу на имя заведующего ДООУ.

2.2.2. При наличии свободных мест в группе и соответствии возраста ребёнка требованиям программы заключается договор об оказании платных образовательных услуг в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

2.2.3. В договоре указываются:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.4. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительной платной программе оформляется приказом заведующего ДООУ на основании заключённого договора.

2.2.5. Отношения считаются возникшими с даты, указанной в договоре и приказе о зачислении.

2.2.6. Информация о платных услугах и порядке их оказания размещается на официальном сайте ДООУ и информационных стендах.

3. Порядок приостановления отношений

3.1. Основаниями для приостановления образовательных отношений по платным дополнительным программам являются:

3.1.1. Болезнь воспитанника (при наличии медицинской справки).

3.1.2. Пребывание воспитанника в условиях карантина.

3.1.3. Прохождение воспитанником санаторно-курортного лечения.

3.1.4. Очередной отпуск родителей (законных представителей), в период которого воспитанник не посещает занятия.

3.1.5. Иные уважительные семейные обстоятельства, подтверждённые заявлением родителей (законных представителей).

3.2. Порядок приостановления отношений:

3.2.1. Родитель (законный представитель) подаёт на имя заведующего ДОО письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с указанием причины и срока приостановления. При необходимости к заявлению прилагаются подтверждающие документы.

3.2.2. Заявление рассматривается в течение 3 рабочих дней.

3.2.3. Приостановление отношений не требует издания отдельного приказа заведующего. Решение фиксируется путём внесения отметки в журнал учёта.

3.2.4. На период приостановления за воспитанником сохраняется место в группе по дополнительной платной программе.

3.2.5. В период приостановления образовательных отношений плата за обучение не взимается. Перерасчёт производится в следующем платёжном периоде либо путём возврата средств в порядке, установленном договором.

3.2.6. В случае, если воспитанник не приступил к продолжению занятий в срок, указанный в заявлении, и родитель (законный представитель) не уведомил ДОО о продлении срока приостановления, образовательные отношения прекращаются в установленном порядке.

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Основаниями для прекращения образовательных отношений по платным дополнительным программам являются:

4.1.1. Завершение срока обучения по программе (естественное окончание действия договора).

4.1.2. По инициативе Заказчика (родителей/законных представителей):

- письменное заявление о досрочном расторжении договора.

4.1.3. По инициативе Исполнителя (ДОО) в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (в течение 2 месяцев после установленного срока оплаты);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- систематического нарушения воспитанником правил внутреннего распорядка, техники безопасности, создающего угрозу жизни и здоровью других воспитанников и (или) работников ДОО;
- установления нарушения порядка приёма, повлёкшего незаконное зачисление воспитанника.

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- ликвидация ДОО;
- прекращение или приостановление действия лицензии на образовательную деятельность.

4.1.5. По соглашению сторон.

4.2. Порядок прекращения отношений:

4.2.1. При прекращении отношений по инициативе Заказчика родитель (законный представитель) подаёт письменное заявление не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты прекращения обучения. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, наименование программы или кружка, причина прекращения.

4.2.2. При прекращении отношений по инициативе Исполнителя (ДОО) администрация фиксирует основание (акт о задолженности, докладная записка педагога, акт о нарушении и т.п.) и направляет Заказчику письменное уведомление об отказе от исполнения договора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты прекращения.

4.2.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОО об отчислении воспитанника с дополнительной платной программы.

4.2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании изданного приказа.

4.2.5. Датой прекращения отношений считается дата отчисления воспитанника, указанная в приказе.

4.2.6. При прекращении отношений по инициативе ДОО по основаниям, не связанным с виновными действиями воспитанника, денежные средства, внесённые за неоказанные на дату прекращения услуги, подлежат возврату Заказчику в порядке, установленном договором и Правилами оказания платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в договор об оказании платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением в письменной форме.

5.2. Спорные вопросы, возникающие при оформлении, приостановлении или прекращении образовательных отношений, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая досудебное и судебное урегулирование.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42317836771792485663035445405658031430496979825

Владелец Маркелова Инна Гаптрашитовна

Действителен с 30.03.2026 по 30.03.2027