

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 113**

620075 г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 16 тел./факс (343) 350-13-08, e-mail: [mdoul113@yandex.ru](mailto:mdoul113@yandex.ru)

ПРИНЯТНО  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
  
И.Г. Абзалова  
приказ № 61/п-0 от «30» августа 2017 г.



**Положение  
о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими основную общеобразовательную  
программу – образовательную программу дошкольного  
образования в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому развитию воспитанников № 113**

Екатеринбург, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Законом «Об образовании» Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ, Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ – детского сада № 113 (далее ДОУ).

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают МБДОУ детский сад № 113.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

1.6. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.7. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) **на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) **на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

## 2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему учреждением следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).
- 2.2 Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а,б,в,г пункта 2.1 настоящего Положения. С представленных подлинников заведующий снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.
- 2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.
- 2.4. ДООУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.
- 2.6. При посещении детьми из одной семьи различных ДООУ право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).
- 2.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.
- 2.8. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.
- 2.9. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения. Положения. На основании принятых от родителей документов и оформленных личных дел издается приказ по ДООУ о компенсации части родительской платы за содержание ребенка. В приказе указываются: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя); период, с которого производится компенсация; размер компенсации; реквизиты счета, открытого получателем денежной компенсации в кредитной организации.
- 2.10. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Бухгалтерия производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в МБДОУ детском саду № 113, по состоянию на 10 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисления выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.
- 2.11. Начисление компенсации в целях меры социальной поддержки производится исходя из суммы, фактически внесенной родительской платы с учетом предоставленных мер социальной поддержки.
- 2.12. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
  - 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.
- 2.11. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.
- 3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
- 3.4. Заведующий учреждением обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Заведующему (Ф.И.О.)  
(наименование образовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Заявление Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка (Ф.И.О., возраст ребенка):

Ребенок зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Способ перечисления компенсации: на банковский счет в кредитной организации. Реквизиты счета в кредитной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить. Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Я (Ф.И.О. полностью), даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) сведения о доходах; 6) информация о выплаченных суммах компенсаций; 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Абзалова Инна Гаптрашитовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022