

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников № 113**

г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 16, тел./факс (343)350-13-08 e-mail: mclou113@eduekb.ru, <https://113.tvoysadik.ru/>

ПРИКАЗ

« 09 » января 20 25 г.

№ 1/4-О

г. Екатеринбург

О назначении дежурных администраторов МБДОУ детского сада № 113 на 2025 год

В целях усиления мер по обеспечению безопасности в МБДОУ детском саду № 113 на 2025 год и соблюдения пропускного режима, с целью контроля за режимом функционирования учреждения, на основании Закона РФ (Об образовании в Российской Федерации), ТК РФ (ст. 21, 22, 91, 189,214), Устава МБДОУ детского сада № 113 и внутренних локальных актов МБДОУ детского сада № 113,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными из числа работников МБДОУ детского сада № 113: Маркелову И.Г., заведующий МБДОУ детского сада № 113; Афонина М.Ю., старший воспитатель; Зорину К.А., заведующий хозяйством; Якименко Ю.А., учитель - логопед; Хайбулина Н.Ю., инструктор по физическому культуре дежурными администраторами и утвердить график дежурства. График дежурства составлять с учетом графика работы и отпусков работников.

2. Установить, что дежурство администраторов осуществляется в основное рабочее время работников с их согласия.

3. Утвердить график дежурных администраторов:

День недели	Время дежурства	Ф.И.О. дежурного администратора
Понедельник	07.30-13.00	Маркелова И.Г.
	13.00-18.00	Зорина К.А.
Вторник	07.30-13.00	Афонин М.Ю.
	13.00-18.00	Якименко Ю.А.
Среда	07.30-13.00	Маркелова И.Г.
	13.00-18.00	Хайбулина Н.Ю.
Четверг	07.30-13.00	Афонин М.Ю.
	13.00-18.00	Якименко Ю.А.
Пятница	07.30-13.00	Афонин М.Ю.
	13.00-18.00	Зорина К.А.

4. Дежурным администраторам при осуществлении дежурства вменить в обязанности выполнения мониторинга по следующим аспектам деятельности МБДОУ детского сада № 113:

- контролировать готовность к рабочему дню (группы, кабинеты, залы, помещения);
- прием входящих звонков в МБДОУ детском саду № 113 и консультирование по текущим вопросам;
- санитарное состояние помещений и дезинфекционные мероприятия;
- внешний вид и культура общения;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

5. Ознакомить с настоящим приказом работников, назначенных дежурными администраторами.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада № 113



И.Г. Маркелова