

ПРИКАЗ

« 25 » августа 20 25 г.

№ 14-ПУ

Об организации платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 293 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124 - ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБДОУ детского сада № 113, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06.12.2012 г. № Л035-01277-66/00195786 Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг МБДОУ детского сада № 113, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования МБДОУ детского сада № 113, календарным учебным графиком по платным образовательным услугам МБДОУ детского сада № 113,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году платные образовательные и иные услуги за рамками реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и на основании заключенных договоров с родителями (законными представителями) с 01.09.2025 г..
2. Возложить ответственность за организацию платных образовательных услуг на старшего воспитателя М.Ю. Афонина.
3. М.Ю. Афонину осуществлять контроль за организацией и качеством образовательной деятельности по платным образовательным и иным услугам, оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам по направлениям их профессиональной деятельности.
4. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию предоставления платных образовательных услуг:
 - 4.1. Обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг;
 - б) сведения о должностных лицах МБДОУ детского сада № 113, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) регламент образовательной деятельности оказания платных образовательных услуг;
 - д) порядок оказания платных образовательных услуг;
 - 4.2. Предоставление по требованию потребителей – родителей (законных представителей):
 - а) Устава МБДОУ детского сада № 113;
 - б) лицензию на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - в) адреса и телефонов Учредителя;
 - г) оказания платных образовательных услуг;
 - д) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных образовательных услуг.

5. Афонину М.Ю., ответственному лицу за организацию платных образовательных услуг вменить следующие обязанности:

- составление учебного плана, графика по реализации платных образовательных услуг, расписания занятий, графика работы педагогов по платным услугам;
- составление списков воспитанников по видам услуг;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) по платным образовательным и иным услугам;
- разработку программ по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- выполнение должностных инструкций по платным услугам;
- контроль качества оказания платных образовательных услуг;
- контроль за реализацией программ по платным образовательным услугам в полном объеме, соблюдение гигиенической образовательной нагрузки и норм воспитанников;
- контроль за соблюдением графика оказания платных образовательных услуг, ведение табеля учета фактически отработанного времени педагогов по платным услугам;
- контроль за посещаемостью воспитанников и заполнение табеля по платным образовательным и иным услугам;
- ведение учетно – отчетной документации, связанной с платными образовательными и иными услугами (составление приказов и табелей);
- размещение информации по платным образовательным и иным услугам на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ детского сада № 113.

6. Маркеловой И.Г., заведующему МБДОУ детским садом вменить следующие обязанности:

- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- расчет стоимости платы по каждой платной образовательной услуге;
- составление калькуляции затрат на оказание платных образовательных услуг по каждому виду;
- составление платного расписания;
- составление тарификационных списков педагогов платных образовательных услуг;
- расчет оплаты за фактически оказанные услуги с учетом льгот, утвержденных приказом;
- начисление заработной платы педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг;
- учет и контроль поступления платы за оказанные платные образовательные услуги;
- предоставление финансовой отчетности в МКУ «Центр бухгалтерского и материально технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга» Филиал Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Кировского района, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

7. Оплату за предоставленные платные образовательные и иные услуги осуществлять на основании квитанции по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет учреждения.

8. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании привлеченных средств».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Заведующий

Должность



подпись

И.Г. Маркелова

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) ознакомлен (а)

подпись работника

” 25 ” августа 2025 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279319

Владелец Маркелова Инна Гаптрашитовна

Действителен с 24.03.2025 по 24.03.2026